

Név: Háry László Általános Iskola

Folyamatazonosító: YYF5PQ5CDJ2MDVTW

OM azonosító: 030589004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. márc. 3.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az iskola operatív dokumentumai szervesen illeszkednek a stratégiai dokumentumokhoz, az azokban megfogalmazott célok elérését segítik elő. (PP, munkatervek)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok és az operatív tervek helyzetelemzéssel, külső mutatók azonosításával részletesen foglalkoznak, azok értelmezése alapján készülnek. A beszámolók felsorolják a különböző méréseket (OKM, DIFER, NETFIT). (Munkatervek, PP, beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A munkatervek főbb irányvonalait tanév elején a nevelőtestület megbeszéli, majd a vezető elkészíti a munkatervet, megnevezi a feladatok felelőseit, majd ezek alapján a munkaközösségek és a diákönkormányzat elkészíti saját munkatervét. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartó által elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. A munkatervek és beszámolók a tankerület által elfogadásra kerülnek. (PP, SZMSZ, interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Intézményi önértékelésüket papír alapon végezték el, az OH elektronikus felületére nem tették fel. Az intézkedési tervet a tanfelügyeleti látogatásra elkészítették. Az intézményi önértékelés évente vizsgálendő szempontjai és a tervezési dokumentumok összehangolása megtörténik. (Helyszíni dokumentum elemzés: Önértékelés dokumentumai)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül. (munkatervek, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Tanulmányi kirándulások, nyári táborozások szervezését megemlíti az intézmény munkaterve. Az alsós és felsős munkaközösségi munkatervekben részletezik az okt. 4-i környezetvédelmi projektnapot, a hagyományőrző programokat, a „Tan-Túra” természetismereti versenyt. (Munkatervek)
(Sok egyéb környezeti neveléssel kapcsolatos gyakorlatukat nem rögzítik a munkatervben.)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az adott jogszabály szerint készítik stratégiai dokumentumaikat. A pedagógiai programban megtalálhatók az 2020-as NAT szerinti változások. A helyi tanterv a megfelelő jogszabály szerinti. Az SZMSZ a köznevelési célokat tartja szem előtt (pl: SNI integráció, egészségfejlesztés, kompetencia alapú oktatás, differenciálás). (PP, munkatervek, beszámolók)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A tervezési dokumentumokban megfogalmazott feladatok összhangban vannak az iskola céljaival. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Évente részletes munkaterv készül, melyben a helyzetelemzés mellett, részletezik az adott tanév operatív feladatait, a tanév rendjét, programjait; ezek a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. (PP, munkatervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Mind a nevelőtestület, mind a diákok aktív részesei a szervezésnek és a megvalósításnak is. (pedagógus és szülői interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a tanítási módszereket, az értékelés módját, gyakoriságát. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Pedagógiai folyamataik során a közösség- és személyiségfejlesztés teljes mértékben megvalósul, a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során egyaránt. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek részletesebbek. A beszámolók összefoglalóan tartalmazzák a vizsgált szempontok teljesülését. (munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A beszámolókból a tanév értékelését nem írják le, a beszámoló csak a tankerület által bekért adattáblázatot tartalmazza. (munkatervek, beszámolók)

Nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken részletesen elemzik a tanév feladatainak teljesülését. A reflexiók alapján a szükséges módosításokat figyelembe véve készül a következő tanév tervezése. (nevelőtestület interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók szempontjai tartalmazzák az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálni szükséges elvárások teljesülését. (beszámolók)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok a tanév elején az intézményi elvárásoknak megfelelően készítik el tanmeneteiket, melyeket a vezetőség ellenőriz, ha szükséges korrekciót kér. (vezetői, nevelőtestületi interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervezés szerint halad a pedagógiai munka. Nagyobb eltérések a járványügyi helyzet idején voltak. A rendkívüli helyzetre nagyon jól reagált az intézmény, szinte zökkenőmentes volt a digitális oktatásra való átállás. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanulói produktumokon, a tervezési és adminisztrációs dokumentumokon keresztül nyomon követhetők a pedagógiai folyamatok. (helyszíni ellenőrzés)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A pedagógiai program és a munkatervek részletezik a belső ellenőrzést. (PP, munkatervek)
A vezetőség részéről a tanév során minden pedagógusnál sor kerül óralátogatásra, a tanórák megbeszélésére. A KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos az adminisztrációs fegyelem ellenőrzése (pl.: hiányzások adminisztrálása) (vezetői, nevelőtestületi interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Részletes, mindenre kiterjedő az ellenőrzési terv. (munkatervek)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Megtörténik a szükséges mutatók azonosítása. (Elemzik a kompetencia méréseket nevelőtestületi értekezleten, elvégzik minden elsősnél a DIFER mérést.) Az elemzések több területen nem kerülnek írásban rögzítésre. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulási eredmények folyamatos követése és értékelése az intézményben havonta megtörténik nevelőtestületi megbeszéléseken. (nevelőtestületi interjú) A faliújságon kitűzésre kerülnek a havi legjobb tanulmányi eredmények. Az adott hónapban kitűnő eredményeket elérőket oklevélben részesítik.

A lemaradóknak korrepetálást vagy speciális segítséget nyújtanak: „Cinka Panna” Roma Kulturális Egyesület együttműködésén belül működő „Új esély tanoda” foglalkozásai segítségével. (interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés intézkedési terve az ellenőrzések eredményire épül. (interjúk, dokumentumellenőrzés)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az év végi beszámolóknak objektív tények és adatok alapján történik az értékelés. (beszámolók)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés nem minden szegmense (pl. pedagógus önértékelés) követhető az intézményi dokumentumokban. Két pedagógus önértékelést készítettek 2019-ben és egy intézményvezetői önértékelést 2017-ben. (Azóta más a vezető.) Frissebb önértékelést nem rögzítettek a felületen.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Részletes mérési rendszerük van a képességek, adottságok megismerésére. (Pl.: 1. osztály DIFER, szövegértés minden év elején, félévkor és év végén.)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A pedagógiai programban pontosan meghatározott alapelvek alapján végzik a tanulók értékelését. Követelményeik egységesek, a tanulók és szülők számára ismertek. (PP, szülői interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és

módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A tanév eleji szülőértekezleten tájékoztatják a szülőket a követelményekről, majd a KRÉTA felületén keresztül folyamatosan ismertetik azt. A fogadóórákon személyesen is megtörténik a visszacsatolás. A tanév első 4 óráján minden tantárgyból tanulásmódszertannal foglalkoznak. (interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulók teljesítményének mérése, elemzése megtörténik. A felzárkóztatásra, fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatásához fejlesztési tervet készítenek. (PP, munkatervek, egyéni fejlesztési tervek, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A szülők és tanulók számára egyértelmű és folyamatos a visszacsatolás a tanulmányi eredményekről. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Elégedettségmérés és pedagógus önértékelés hiányában nem teljes a rendelkezésre álló információ az esetleges módosításokhoz. A meglévő információkat felhasználják tervezéseik során. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, munkatervek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az elemzés megtörténik szóban a nevelőtestületi értekezleten, de írásban nem kerül rögzítésre. Egyénre szabva elemzik a kompetenciamérések eredményeit, levonva a tanulságokat, keresve a fejlesztés lehetőségeit. (beszámoló, kompetenciamérések eredményei, nevelőtestületi és vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Tanulási eredményességük növeléséhez a tehetséges tanulóknak változatos tehetséggondozást biztosítanak művészet, hagyományápolás, drámapedagógia, természettudomány és tantárgyi versenyeztetés terén. A felzárkóztatáshoz korrepetálást, egyéni fejlesztést szerveznek, melyhez megfelelő fejlesztő eszközökkel, játékokkal, interaktív eszközökkel, robotokkal rendelkeznek. (interjúk, bejárás)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény számos pályázatban, pedagógus-továbbképzésben, együttműködésben vesz részt. Bázis intézményként működik, innovatív mesterpedagógusai és számos jó gyakorlatuk van. (modulok, projekt napok, hetek stb.)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A pedagógiai programban, az intézményi éves munkatervben és beszámolóban a személyiségfejlesztés különböző területei, feladatai és megvalósításuk nyomon követhető. (2020-2021. munkaterv, beszámoló, 2021-2022. munkaterv, beszámoló, PP.) Az osztályfőnökök, szaktanárok és a diákönkormányzat tevékenységéről külön munkaközösségi és diákönkormányzati tervek ill. beszámolók adnak tájékoztatást. (Alsós és felsős munkaközösségi tervek és beszámolók 2020-2021, 2021-2022, terv 2022-2023, Diákönkormányzati beszámoló 2021-2022.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A pedagógiai programban lefektetett nevelési elvek, az ezekhez használt módszerek, a pedagógusok felkészültsége támogató környezetet biztosít. Az intézményi önértékelésben mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás, mind a nevelés különböző területei magas értéket kaptak, a pedagógusok munkáját a szülők is elismerik. (PP, intézményi önértékelés, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Teljes mértékben. A pedagógusok módszertani kultúrája elismerésre méltó, a tantestület nyitott a legújabb módszerek bevezetésére, használatára, személyre szabott módszereket, technikákat alkalmaznak a tanulók megismerésére, képességeik felmérésére. (intézményi önértékelés, interjúk)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális

képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusai mind közvetlen, mind közvetett nevelési módszereiken keresztül, a kompetencia alapú oktatás elveinek megfelelően fejlesztik a tanulók képességeit. Módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, a tantestület minden tagja részt vett az elmúlt öt évben továbbképzéseken. Közvetlen kapcsolatban állnak egymással, tudásukat közvetlen munkatársaikkal napra készen, a továbbképzés utáni napon, a tantestülettel havi rendszerességgel ill. értekezleteken megosztják. (PP, beszámolók, beiskolázási terv, önértékelés, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A tanulók fejlődését nyomon követik. A különös figyelmet igénylő tanulókra egyéni fejlesztési tervvel rendelkeznek, az eredményeket dokumentálják, tapasztalataikat megbeszélik, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. (egyéni fejlesztési tervek, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A pedagógiai program külön fejlesztési programot tartalmaz az SNI-s tanulók számára (SNI tanulókra vonatkozóan - helyi tanterv alapján - a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program). A tanórai fejlesztés a tervezési dokumentumokban, a megvalósulás a beszámolóiban, az intézményi eredményekben nyomon követhető. (tanmenetek, munkatervek, beszámolók, interjúk, felmérések, versenyeredmények) A tanórán kívüli tevékenységeket a munkatervek és beszámolók tartalmazzák. (intézményi és munkaközösségi, diákönkormányzati munkatervek és beszámolók 2020-2021, 2021-2022)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Az intézménynek a pedagógiai programban megfogalmazott külön programja van az SNI-s tanulókra vonatkozóan. Az SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása saját és utazó gyógypedagógusok, valamint saját fejlesztőpedagógusok által történik, az új és kontrollvizsgálatok folyamatosak. A szakértői véleményeket és ajánlásokat a pedagógusok munkájuk során figyelembe veszik és alkalmazzák. A tantestület néhány tagja ilyen irányú továbbképzéseken vett részt, tudásukat a tantestülettel megosztják, mindennapi munkájukban felhasználják. (PP, beszámolók, továbbképzési program, egyéni fejlesztési tervek, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése, az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok ismerik a családokat, tanulók szociális helyzetét, a gyermekvédelmi munkában együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, az önkormányzattal. (beszámoló, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A pedagógiai program külön fejezetben foglalkozik az SNI-s, a BTMN-es, a hátrányos helyzetű tanulókkal; fejlesztő programot dolgoztak ki a felzárkóztatásra, egyéni bánásmódot alkalmaznak, a szakszolgálat véleményét figyelembe veszik, egyéb segítő programokat is felhasználnak, pl. mesepedagógia. (PP: SNI tanulókra vonatkozó – helyi tanterv alapján - a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program; Beiskolázási terv: kutyaterápia, mesepedagógia, diszlexiások differenciált oktatása)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában az önálló tanulás módszerei, alapelvei, a feladatadás gyakorisága, mennyisége szabályozva van, a sikeres tanulás feltételeit biztosítják. A helyes tanulási szokások, módszerek, technikák kiválasztása, elsajátíttatása, a személyiség optimális fejlesztése érdekében megvalósul; tanév elején minden szaktanár 4-4 órában minden tanított osztályban tanulásmódszertant tanít, ezen kívül az osztályfőnökök is segítik a különböző technikák elsajátítását. (PP, pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, oktatási modellekkel, programokkal segítik a tanulást. Gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok dolgoznak az intézményben. A szakértői véleményeket figyelembe veszik a mindennapi munkában, a vizsgálatok folyamatosak. A szülőkkel való együttműködés jó, a nevelők munkáját a szülők is elismerik. (PP, interjúk, munkaterv, beszámoló)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A COVID és az egész tantestület továbbképzéseken való részvétele miatt az önálló tanulás megfelelő módszerekkel és eszközökkel való támogatása biztosított. Az intézmény technikai-informatikai felszereltsége kiemelkedő. (bejárás, interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. A pedagógiai program kiemelten foglalkozik a környezettudatos neveléssel, a munkatervekből és beszámolókból kiolvasható a gyakorlati megvalósítás (osztályfőnöki órák, meghívott előadók, az iskolai környezet szépítése, szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, faliújságok, erdei iskola, kirándulások, témnapok, vetélkedők stb.). (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi önértékelés)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



L.: előző pont: a munkatervekben, beszámolóban jelzett programokban, tevékenységekben a tanulók aktívan részt vesznek. (projektnap, témahét, túrák, kirándulások, osztályterem, iskola szépítése, plakátok készítése, vetélkedők, szelektív hulladékgyűjtés, táborok). (PP, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórán, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit: projektnap, szakkörök, gyalog- és kerékpártúrák, játékos vetélkedők, erdei iskola, nyári tábor, jeles napi akciók, iskolai zöld könyvtár, zöld videótár, pályázatok, hulladékgyűjtés, szemétszedés, tavaszi nagytakarítás, alumínium dobozok gyűjtése, préselése, szelektív hulladékgyűjtés, szárazelemgyűjtés, iskolai virágágyások gondozása, nemzeti parkok látogatása, őszi, tavaszi témnapok.(PP, interjúk, beszámolók)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A pedagógiai program meghatározza a közösségfejlesztés területeit, foglalkoztatási formáit, az egyes területek céljait, az intézmény dolgozóinak feladatait. Tartalmazza a tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő munka valamint a diákönkormányzati munka valamennyi ide kapcsolódó elemét. A megvalósítás részben a beszámolókból, részben az intézményi önértékelésből kiderül. A látogatás során készített interjúk az állítást messzemenően alátámasztják. (PP, munkaterv, beszámolók, intézményi önértékelés, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Rendelkeznek. A tantestület megfelelően képzett, empátikus, munkáját lelkiismeretesen, odaadóan végző pedagógusokból áll, akik mind az egyes tanulókra, mind pedig a közösségfejlesztésre megfelelő gondot fordítanak. (megfigyelés, vezetői és pedagógus interjú, szülői visszajelzések: intézményi önértékelés kérdőíve, szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok, valamint a már jól bevált jó gyakorlatok, hagyományos rendezvények jelennek meg a munkatervekben. Az intézményi hagyományok ápolása jól nyomon követhető a munkatervekben és beszámolóiban /nemzeti ünnepek, műsorok, népmese napja, karácsonyi ünnepély, kulturális bemutató, Pipacs fesztivál, hagyományőrző nap, házi sportrendezvények, néprajzi, népdaléneklési, mesemondó stb. versenyek, Kisfaludy napok, táborok, kirándulások, Lázár Ervin program, egyéb kulturális és szabadidős programok/ A diákönkormányzati tevékenységről külön dokumentum található az intézményben, de a központi dokumentumokban is jobban megjelenhetne. (munkatervek, beszámolók, interjúk, vezetői beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A pedagógusok között jól működik az információcsere, együttműködésük intézményegységen belül kiemelkedő, a székhely és a kajárpéci telephely között az áttanító kollégák és a rendszeres értekezleteken keresztül biztosított. A pedagógusok és tanulók között az információcsere a diákönkormányzaton, az osztályfőnökökön és szaktanárokon, faliújságokon, különböző internetes fórumokon keresztül történik /pl. facebook-csoportok/. (interjúk)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A pedagógiai programnak és a munkaterveknek megfelelően szervezi meg minden évben az intézmény a nemzeti és helyi ünnepeknek, hagyományoknak megfelelő és egyéb közösségépítő rendezvényeit. (L. m. f.) (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A diákönkormányzat részt vesz a közösségi programok szervezésében, lebonyolításában, de a fő szerep az osztályfőnököké /farsang, vetélkedők, sportnap/. (interjúk, diákönkormányzati beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az intézmény és a szülők kapcsolata évtizedekre visszanyúlóan hagyományosan jó (kis település lévén), így a szülők aktívan jelen vannak az iskola életében, segítenek a programok szervezésében, azokon szívesen vesznek részt /farsang, sportvetélkedők, műsorok/. (interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az intézmény dolgozóit, a tanulókat a diákönkormányzaton és az osztályfőnökökön keresztül, a szülőket választott képviselőik által bevonják az intézkedések előkészítésébe, meghozatalába. A diákönkormányzat és a szülői közösség jogait, hatáskörét az SZMSZ szabályozza. (SZMSZ, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A COVID előtti helyzettel mind a tanulók, mind a szülők elégedettek voltak. A COVID visszavetette a lehetőségeket. Azóta az iskolán belüli élet helyreállt, a faluval és a szülőkkel együtt szervezett nagyobb volumenű rendezvények megvalósultak/megvalósulnak. Az intézmény közösségépítő munkájával a résztvevők elégedettek. /Azonban néhány program újbóli visszahozása még várat magára, amit a szülők szorgalmaznak./ (munkaterv, beszámoló, szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

A pedagógiai programban rögzítik a tanulás-tanítás eredményességét. A feladatok felsorolása során kitérnek erre. (PP)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

Az önértékelési jegyzőkönyvből és az interjúkból kiderült, hogy a szülők, fenntartó és önkormányzat véleményét is kikéri a sikertényező azonosításához. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A mérési eredményeket, tanév végi eredményeket, versenyeredményeket, lemorzsolódási mutatókat több évre visszamenően nyilvántartják, elemzik. (beszámolók, vezetői interjú, intézményi önértékelés jegyzőkönyve, Versenyeredmények c. dokumentum)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az OKM mérések eredménye évek óta nem változik, szignifikánsan nem tér el az országos átlagtól. (beszámolók, kompetenciamérések eredményei)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A tanulók jó eredményeket érnek el a felvételi vizsgákon, nagy többségük szakgimnáziumban tanul tovább. A szülők elismeréssel szóltak az iskolában folyó pedagógiai munkáról. A tanulmányi versenyeken is szép eredményeket érnek el. (éves beszámolók, interjúk)
Az OKM mérések eredményei javításra szorulnak.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény tanulói nagyon sok versenyen vesznek részt. Kiemelkedő eredményt értek el magyarból (Nyelvész, Simonyi, Kerekemese, Rejtvényfejtő), természetismeret (Kaán Károly), biológia (Hermann Ottó), matematika (Marót, Alapműveleti). (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés: Versenyeredmények)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az interjúk során kiderült, hogy a munkatársak nagy többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez. (interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



A POK bázisintézménye, munkájukat minden tanévben a POK köszönettel ismeri el. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Minden hónap első hétfőjén tantestületi értekezletet tartanak, amelyen minden osztály eredményeit megvizsgálják. Ha szükséges, módosításokat vezetnek be. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzésében mindenki részt vesz. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A papíralapon elkészített és bemutatott intézményi önértékelésben szerepel a mérési eredmények elemzése. (helyi dokumentumelemzés: intézményi önértékelés)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A középiskolák egy része tájékoztatást ad a kilencedikes eredményekről. Az OKM mérések 10. Évfolyamos eredményeit megnézik. A tanulók visszajárnak az intézménybe. Szülőktől is kapnak tájékoztatást. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése után a tanmeneteket módosítják, fejlesztési tervet készítenek. (interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



Az intézményben két munkaközösség működik, egy alsós és egy felsős. Kis létszámú a tantestület, nagyon sok az áttanítás a két tagozat között, így ismerik egymás munkáját. A problémák megbeszélése az egy osztályban tanítók ill. osztályfőnök és szaktanárok között napi szinten megvalósul. (interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségi munkatervek az intézmény munkatervére épülnek. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

A hatáskörök tisztázottak, az SZMSZ és a munkatervek rögzítik. Az intézményi ellenőrzésben a munkaközösség-vezetők ritkán vesznek részt. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A csoportok között szoros az együttműködés, segítik egymás munkáját. Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése érdekében figyelemmel kísérik egymás munkáját. A havi értekezleteken mindenki részt vesz. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése lehetőséget teremt, és ösztönözi az intézményen belüli együttműködéseket. Mesterprogram támogatása. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

Az intézmény belső ellenőrzését főleg az intézmény vezetője végzi, de egyes feladatokat az intézményvezető-helyettes ill. tagintézmény-vezető is ellát. Az SZMSZ rögzíti az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezetők hatáskörét, ellenőrzési feladatait, melyek a munkaközösségek terveiből és beszámolóiból kiolvashatók. (SZMSZ, alsós és felsős munkaközösségi munkatervek, beszámolók) Az adminisztrációs, írásbeli /pl. tanmenetek stb./ ill. a vállalt feladatok ellenőrzése megvalósul, a leterheltség miatt az óralátogatások a tervezettnél kevesebb számban valósíthatók meg. (interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

Az intézményben sok az SNI-s, BTMN-es tanuló. Az utóbbi időben több ADHD-s és autizmus spektrumzavaros tanuló is van. Nevelésük érdekében szoros együttműködésre van szükség a pedagógusok és a gyógypedagógus, szakszolgálat és szülők között, amely a legteljesebb mértékben megvalósul. (interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

Az iskola a POK bázisintézményeként is működik, négy mesterprogram is fut az intézményben, saját programokat dolgoznak ki, több saját jó gyakorlattal rendelkeznek, a tantestület minden tagja részt vett az elmúlt években továbbképzéseken, tudásukat megosztják. (beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

A pedagógusok nagyon sok továbbképzésen vesznek részt. (továbbképzési program) A továbbképzéseken szerzett ismereteiket megosztják kollégáikkal. A POK által szervezett Szakmai Napokon bemutató órákat tartanak. (interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás folyamatos, nem köthető a munkaközösségekhez minden esetben. Az új ismereteket szünetekben, elektronikus formában adják át egymásnak. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az információáramlás elsődleges eszköze kis intézmény lévén a szóbeli megbeszélés. A tanáriban faliújságot üzemeltetnek. Elektronikus levelezést folytatnak. (interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézményben az információáramlás szervezett és hatékony. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az információáramlás elsődleges eszköze kis intézmény lévén a szóbeli megbeszélés. A tanáriban faliújságot üzemeltetnek. Elektronikus levelezést folytatnak. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az intézmény jól felszerelt informatikai eszközökkel, könyvtár is működik az intézményben. (bejárás, interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában

érdekeltek.

Megjegyzés



Az iskolában évnyitó, évzáró, félévi, osztályozó, nevelési, havi értekezlet összehívása történik, mely minden résztvevő számára fontos. Rendkívüli esemény esetén hívnak még össze értekezletet, melyen az érdekeltek vesznek részt. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A belső ellenőrzést értékelés követi, de ezek gyakoriságát javasolt növelni. Az OH felületén nem vezetnek a belső ellenőrzéseket. (előzetes dokumentumelemzés, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A kulcsfontosságú partnerek, KLIK, POK, Önkormányzat, óvoda, Új Esély Tanoda, gyermekvédelem, Gyömöre Községért Egyesület, környék iskolái. (interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnereket az iskola minden dolgozója ismeri, a kapcsolattartás folyamatos. (interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A Czinka Panna Kulturális Egyesület működteti a tanodát, melyet az iskola jelenlegi, illetve régi tanítványai vesznek igénybe, szerződés van a két intézmény között. A többi partnerrel nincs tevékenységeírás. (interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az éves munkatervet a fenntartónak beküldik. A falu vezetésével egyeztetik a programokon való tanulói részvételt, a falu ünnepi műsorait az iskola adja. A pályázatokon való részvételt a környező települések iskoláival egyeztetik. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Megtörténik az igények felmérése. A szülők irányában is folyamatos az igényfelmérés. A tantárgyi órakeret és a szakkörök is a szülői igények figyelembe vételével állították össze. (szülői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

A pedagógiai programban rögzítették az intézmény panaszkezelésének menetét. (PP)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Tájékoztatási kötelezettségeinek nem minden esetben tesz eleget. A honlapon nem szerepelnek közzétételi lista elemei, mérési eredmények. (honlap)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az iskola a honlapon, facebook-oldalon, szülői értekezleteken, fogadóórákon keresztül tájékoztatja külső partnereit. (interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Törekednek a kétoldalú kommunikáció folyamatosságára és pontosságára. A visszacsatolás nem minden esetben történik meg. (szülői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az iskola rendszeres szereplője a falu ünnepélyeinek. A Gyömöre Községért Egyesület munkájában is részt vesznek. Koordinálják a falu környezetvédelmi programjait, sulizsák program, elemgyűjtés, papírgyűjtés. (interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A helyi rendezvények állandó szereplői. A hagyományápolás is fontos feladatuk, citerazenekaruk fellép a rendezvényeken. (PP, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Helyi elismeréssel nem rendelkezik az intézmény. A POK bázisintézménye. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az iskolában a tanulók öko-bizottságot alakítottak, szervezik a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat /sulizsák, elemgyűjtés, papírgyűjtés, villany- és gázfogyasztás figyelemmel kísérése/. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézményben minden osztálynak saját tanterme van, csoportbontásra is van lehetőség, rendelkezésre áll tornaterem, mozgásfejlesztő szoba, tornaszoba, fejlesztő szoba, sportudvar, játszóudvar. Minden tanterem IKT-eszközökkel gazdagon felszerelt, a fejlesztőszoba felszereltsége irigylésre méltó. (bejárás, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény külön intézkedési tervvel nem rendelkezik. De a képzési struktúrának, a pedagógiai céloknak megfelelően alakítja az intézmény a fejlesztési terveket, minden tanév elején egyeztet a fenntartóval, az önkormányzattal a tárgyi feltételek javítására. Folyamatos és erőteljes az informatikai fejlesztés, a tantermek és a fejlesztőszoba felszereltsége kimagasló. (bejárás, vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A pedagógiai programban a környezettudatos magatartás kialakításának feladatai között szerepel a takarékos gazdálkodás, és a napi gyakorlatban is megvalósul /pl. a papírral való takarékoskodás: kicsinyített ill. kétoldalas másolás, digitális információáramlás; a tanulókból szervezett öko-bizottság stb./. Ugyanakkor a munkatervekben és beszámolókból ezek a feladatok kevésbé jelennek meg. (PP, interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény az igényeket rendszeresen felméri. Leírt formában intézkedési terv nincs, de egyrészt az intézményvezető minden tanév elején egyeztet mind a fenntartóval, mind pedig a helyi önkormányzattal az esetleges hiányok pótlására; másrészt az iskola a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez szükséges tárgyi eszközökkel, technikai felszereltséggel rendelkezik. (bejárás, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény felszereltsége rendkívül irigylésre méltó, minden szükséges eszköz, technika rendelkezésre áll, további fejlesztés is folyamatban van. (bejárás, vezetői interjú)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény IKT-eszközökkel rendkívül jól felszerelt, mind a napi pedagógiai gyakorlatban, mind pedig a különleges bánásmódot igénylő tanulók külön fejlesztésében rendszeresen, napi szinten használják a pedagógusok. A Covid-járvány alatt az online oktatás idején ill. az egész tantestületre kiterjedő informatikai továbbképzés nyomán a pedagógusok digitális kompetenciája erőteljesen megnőtt, az IKT-eszközök kihasználtsága, az oktató-nevelő munkában való alkalmazása hangsúlyos. (bejárás, interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A vezetés reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrásairól, jövőbeli alakulásáról. (vezetői interjú, beszámolók)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A nyugdíjazásokkal együtt járó változásokat, igényeket idejében jelzi a fenntartónak. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése fontosnak tartja az egyenletes terhelést a feladatok elosztásában, figyelembe veszi a szakértelmet és egyéni kvalitásokat, a pedagógusok teherbírását. (vezetői interjú, PP)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Igen, a szakos ellátottság megoldott, részben saját, részben áttanító kollégákkal. Az intézmény kiváló pedagógusokkal, képzett, lelkes, összetartó szakembergárdával rendelkezik. A 18 pedagógusból 4 fő mesterpedagógus, 5 fő rendelkezik informatikai végzettséggel, az elmúlt tanévben mind a 18 pedagógus részt vett informatikai továbbképzésen. Több jó gyakorlatot, saját programot készítettek, a legújabb pedagógiai eljárásokra, módszerekre fogékonyak, tanulják, bevezetik /pl. kooperatív technikák, mesepedagógia, mesterprogramok/. A győri POK bázisintézménye, a kistérség pedagógusainak rendszeresen bemutató órákat tartanak. (pedagógus és vezetői interjú, PP, beszámolók)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az iskolavezetés az intézményi célokat szem előtt tartva támogatja a belső és külső továbbképzéseket, minősítésre jelentkezéseket. A pedagógusok önként, saját életpálya elképzeléseiknek megfelelően vesznek ezeken részt. A továbbképzési program ezt tükrözi. (Beiskolázási terv, vezetői és pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető munkáját egy intézményvezető-helyettes és egy tagintézmény-vezető segíti. A vezetőség tagjai még rajtuk kívül a munkaközösség-vezetők. Az intézmény vezetése felkészült az irányításra, ellenőrzésre. Mind a vezetővel, mind a pedagógusokkal készített interjú erről tett tanúbizonyságot, valamint az éves tervek és beszámolók is ezt tükrözik. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése folyamatos jelenléttel, személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeivel /szülői választmány, diákönkormányzat/. (SZMSZ, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A tanév rendjének elkészítésekor kikérik a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét is. Az intézményi munkatervek alapján készíti el az alsós és felsős munkaközösség és a diákönkormányzat a saját munkatervét; meghatározzák a feladatokat, a felelősöket, a határidőket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az egy épületen belül dolgozó pedagógusok együttműködése példaértékű, napi szintű szóbeli kommunikáció, problémamegbeszélés jellemző; az áttanító kollégák, a rendszeres megbeszélések, értekezletek, online kapcsolattartás a kajárpéci telephellyel is biztosítja a hatékony együttműködést. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik jó gyakorlatokkal, saját pedagógiai, módszertani programokkal, melyeket az intézményen kívül is megosztanak. A győri POK bázisiskolája révén bemutatóórákat, módszertani bemutatókat tartanak. A külső továbbképzéseken résztvevő pedagógusok a tanultakat azonnal átadják egymásnak. (PP, interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára nemcsak saját iskolai hagyományai, de a falu hagyományai, értékei is rendkívül fontosak. A pedagógiai program nevelési céljai és feladatai között kiemelt helyen szerepel ezen értékek megismertetése a gyerekekkel, a hagyományok ápolása, újak teremtése és bevezetése. A helyi tanterv részét képezi alsó tagozatban saját kidolgozású hagyományápoló program tanítása. /Pl. a névadó, Hány László és a falu többi híres embereinek élete, munkássága, a nemzeti ünnepek megünneplése, saját rendezésű versenyek rendezése: helyi mesemondó, térségi irodalmi csapat vetélkedő, pünkösdi hagyományőrző program, erdei iskola stb./ (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény hagyományait ismerik és ápolják mind az intézményben dolgozó pedagógusok, mind pedig a külső környezet; a szülők körében is népszerű, ennek - is - köszönheti jó hírét az iskola. Új hagyományok megteremtését, bevezetését is célul tűzték ki, a megvalósítás folyamatban van. (PP, interjúk, munkatervek, beszámolók)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és tagintézmény-vezető hatáskörét az SZMSZ-ben pontosan meghatározták. A középvezetők /munkaközösség-vezetők/ feladatai, hatáskörük a munkatervekből és beszámolókból látható. Az eredményekről félévente/évente beszámolnak. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A vezetőség törekszik arra, hogy lehetőleg a terhelés egyenletes legyen, a feladatok végrehajtásában a felelősök mellett a munkát segítő pedagógusok is közreműködnek. (Vezetői interjú, tervek, beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A hatáskörök megfelelnek a helyi szabályozásban rögzítetteknek. (SZMSZ, PP, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Az egyes pedagógusok és a munkaközösségek részt vesznek a tervek elkészítésében, a fejlesztésekben, javaslataikkal, képességüknek, szakértelmüknek megfelelően /PP-módosítás, SZMSZ-módosítás, éves tervek, konkrét feladatok/. A fontos döntésekbe a diákönkormányzatot is bevonják. A döntéselőkészítés a jogszabályoknak megfelelően történik. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

A döntés-előkészítésbe való bevonása a pedagógusoknak, munkaközösségnek, szülői közösségnek és diákönkormányzatnak az alapidokumentumoknak megfelelően kialakított és dokumentált, erre a vezetés figyelmet fordít. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A pedagógusok innovatívak, törekszenek a folyamatos megújulásra, továbbfejlődésre, megismerik és bevezetik a legújabb módszereket, technikákat. (beiskolázási terv, beszámolók, interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az intézmény támogatja az innovációt. A belső tudásmegosztás nagyon hatékonyan működik, valamint a győri POK bázisintézményeként a környező települések pedagógusainak is tartanak bemutatókat, foglalkozásokat, fórumokat, saját jó gyakorlataikat, programjaikat népszerűsítik, megismertetik. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az iskolavezetés számára fontos a jó gyakorlatok rendszeres bemutatása. (interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program teljes mértékben a NAT-ra épül, pedagógiai feladataikat a kiadott szabályzatok alapján határozzák meg. (NAT, PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A kerettantervekre épülve készült a helyi tantervük, figyelembe véve az intézmény sajátosságait, kiemelve a differenciálást, egyéni képességfejlesztést. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A pedagógiai program alapján készülnek az operatív terveik. A munkaközösségek, diákönkormányzat beszámolóit nem tartalmazzák az intézmény éves beszámolóit. (munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Éves munkaterveik részletesen tartalmazzák az intézmény feladatait. (munkatervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A honlapon és a KIR közzétételi listában is megtalálható a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend. Munkatervek és beszámolók nem találhatók a honlapon. A közzétételi lista nincs fent a honlapon (kötelező elem)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól

követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben részletesen lebontva táblázatban szerepelnek a feladatok. Meghatározzák az feladat időpontját, időtartamát, a felelőst és a munkatársakat, a munkaformát és az erőforrást, helyszínt, célcsoportot, tájékoztatás formáját és a keletkező dokumentumokat is. (munkatervek, továbbképzési terv, beszámolók)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzéseket az intézmény igényeinek megfelelően, saját szakmai fejlődésüket szem előtt tartva választják a munkatársak, a terv részletesen kidolgozott. (Továbbképzési program - beiskolázási terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógiai program által megfogalmazott célokat szem előtt tartva, az adott tanulócsoport igényeit figyelembe véve, rugalmasan kerülnek kiválasztásra a tanítási segédanyagok.(helyszíni szemle, interjúk, PP)